

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025602372201 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.02.2023 за ГРН 22835600045316



Документ подписан
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FCA06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
администрации муниципального
образования «Асекеевский район»
Оренбургской области
от 07.02.2023 года № 30

Устав

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Асекеевского района Оренбургской области (в новой редакции)

с. Асекеево. 2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа" Асекеевского района Оренбургской области (Далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" Асекеевского района Оренбургской области на основании приказа отдела образования администрации муниципального образования "Асекеевский район" от 07.02.2023 г. № 30

1.3. Полное наименование Учреждения – **муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа" Асекеевского района Оренбургской области.**

Сокращенное наименование Учреждения – МБУДО Спортшкола.

Полное и сокращенное наименование имеют равнозначную силу.

1.4. Юридический фактический адрес Учреждения: 461710, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Асекеево, ул. Советская, 10, кор.2.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

- 461710, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Асекеево, ул. Энергетиков, 7 (Стадион "Юность");

- 461710, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Асекеево, ул. Советская, 16а (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Асекеевская начальная общеобразовательная школа");

- 461710, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Асекеево, ул. Гагарина, 13 (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Асекеевская средняя общеобразовательная школа");

- 461700, Оренбургская область, Асекеевский район, ст. Асекеево, ул. Пришкольная 1а. Асекеевская основная общеобразовательная школа – филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Асекеевская средняя общеобразовательная школа" (МБОУ Асекеевская СОШ)

- 461710, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Асекеево, ул. Красноармейская, 1 (Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (МБДОУ "Асекеевский детский сад "Улыбка");

- 461710, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Асекеево, ул. Советская, 4А (Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Асекеевский детский сад "Солнышко" (МБДОУ "Асекеевский детский сад "Солнышко");

- 461710, Оренбургская область, Асекеевский район, с. Асекеево, ул. Салихьянова, 15А (Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Теремок" Асекеевского района Оренбургской области (МБДОУ "Детский сад "Теремок").

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование "Асекеевский район" в лице отдела образования администрации муниципального образования "Асекеевский район" (далее – "Учредитель").

1.6. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование "Асекеевский район".

Полномочия Собственника имущества муниципального образования "Асекеевский район" осуществляет орган местного самоуправления – администрация муниципального

образования "Асекеевский район" в лице комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования "Асекеевский район" в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования "Асекеевский район".

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением, за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение может иметь в структуре филиалы, отделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать установленного образца с указанием своего полного и сокращенного наименования, штамп и бланки с соответствующим наименованием.

1.11. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии.

1.12. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации.

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы.

1.15. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации сотрудников, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается. Отношения между администрацией Учреждения и общественными организациями строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, сведений, копий документов, предусмотренных ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. **Предметом** деятельности Учреждения является

- реализация прав граждан на получение дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

2.2. Основной **целью** Учреждения является:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта.

2.3. Учреждение в соответствии с целью и предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляет следующие **основные виды деятельности**:

- дополнительное образование, подвид дополнительное образование детей и взрослых, реализуемое с использованием дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта по различным видам спорта.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может осуществляться Учреждением по отдельным этапам спортивной подготовки в соответствии с решением Учредителя.

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ, в т.ч. физкультурно-спортивной направленности.

2.4. Учреждение может реализовывать адаптивные дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее — ГТО);

- осуществление взаимодействия с муниципальными образовательными учреждениями района в системе общего и дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

- обеспечение участия обучающихся в спортивных мероприятиях муниципального, областного, федерального и международного уровня; организация и проведение муниципальных спортивно-массовых мероприятий;

- работа с одаренными детьми, занимающимися физической культурой и спортом, развитие их индивидуальных способностей;

- организация учебно- тренировочных процессов, сборов с обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам;

- оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, в сфере образования, физической культуры и спорта, отдыха и досуга за рамками соответствующих дополнительных общеобразовательных программ (на договорной основе);

- сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

- иная приносящая доходы деятельность.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и является бессрочной, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.3. Образовательная деятельность осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

3.4. Обучение в Учреждении является общедоступным и бесплатным, проводится в очной форме обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами.

3.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Учреждение проводит работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. Прием детей в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется приказом директора на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Дополнительные образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. Дополнительные образовательные программы не могут пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.9. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей и взрослых, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.10. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые, индивидуальные учебно-тренировочные занятия, самостоятельная работа по индивидуальным планам, тренировочные сборы, участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, медико-восстановительные мероприятия, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления и настоящим уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий определяются настоящим уставом.

4.3. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, общее собрание работников, Совет Учреждения, Педагогический совет, Совет обучающихся, Совет родителей(далее Родительский комитет).

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, Совета обучающихся, а также профессионального союза работников Учреждения.

4.4. Учреждение может иметь только одного Учредителя, который:

4.4.1. Утверждает по согласованию с Собственником устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.4.2. Устанавливает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом деятельностью;

4.4.3. Рассматривает и одобряет предложение директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.4.4. Принимает решения:

а) по согласованию с Собственником о внесении изменений в устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;

4.4.5. Вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

4.4.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

4.4.7. Назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия;

4.4.8. Заключает и расторгает трудовой договор с Директором Учреждения;

4.4.9. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

4.5. Собственник:

4.5.1. По согласованию с Учредителем дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

4.5.2. Закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.5.3. Дает согласие на внесение денежных средств и иного имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя (участника);

4.5.4. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения согласовывает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

4.5.5. Принимает от ликвидационной комиссии Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

4.5.6. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.6. Директор Учреждения.

4.6.1. Руководителем Учреждения является соответствующий квалификационным требованиям, Директор, назначаемый Учредителем по трудовому договору.

К компетенции Директора относится текущее руководство деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.6.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ, Оренбургской области, органов местного самоуправления, приказами Учредителя, условиями трудового договора.

4.6.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет и защищает права Учреждения во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, а также за рубежом.

4.6.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, исполнение муниципального задания, а также ответственность за сохранность, эффективность и использование муниципального имущества по его назначению.

4.6.5. Компетенция директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых и иных счетов в министерстве финансов Оренбургской области, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами спортивной подготовки, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление заработной платы работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- принятие решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.6.6. Директор Учреждения вносит предложения Учредителю:

- а) о внесении изменений в устав Учреждения;
- б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- е) о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- з) о совершении крупных сделок;
- к) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6.7. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- г) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

з) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

и) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

к) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

л) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

н) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

п) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, установленных законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

р) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.8. Главный бухгалтер и заместители назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.9. Директор вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение совета Учреждения, иных подразделений Учреждения.

4.10. Общее собрание работников Учреждения.

4.10.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.10.2. Порядок формирования Общего собрания.

В работе Общего собрания Учреждения участвуют работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной и представители обучающихся. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.10.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.10.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

4.10.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.10.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка работников;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.10.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.10.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.10.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.10.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.10.11. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен.

4.11. Совет Учреждения:

4.11.1. Совет Учреждения является выборным коллегиальным органом управления.

4.11.2. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.11.3. В состав совета входят Директор Учреждения, представители всех категорий работников Учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций.

4.11.4. Общая численность Совета Учреждения не более 15 (пятнадцати) членов, из них:

- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа представительных органов работников Учреждения - 3 (три) члена совета;
- количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения – 6 (шесть) членов совета. При этом не менее чем 4 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;

- руководитель образовательного учреждения, который входит в состав Совета Учреждения по должности;

- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа обучающихся - 3 (три) члена совета;

4.11.5. Выборы в Совет Учреждения.

С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются:

- представители обучающихся Учреждения - Совет обучающихся Учреждения;
- представители работников - через общее собрание работников Учреждения, профсоюзную организацию работников Учреждения.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.11.6. Совет Учреждения считается созданным с момента издания Директором Учреждения приказа о формировании Совета Учреждения по итогам выборов по каждой категории членов Совета Учреждения.

4.11.7. Компетенция Совета Учреждения:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

- внесение руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении;

4.11.11. Срок полномочий Совета Учреждения - два года.

4.12. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работы обучающихся создается Педагогический совет, состав и

деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

4.12.1. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

4.11.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.11.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.12.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

а) анализ, оценка и планирование:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического обучения, учебно-тренировочной деятельности, воспитательной и методической работы;

б) инспектирование и внутренний контроль:

- образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- реализации образовательных программ и учебных планов.

в) инновационная деятельность:

- разработка, апробация, экспертиза использования педагогическими работниками педагогических и воспитательных технологий, форм, методов и средств профессионального отбора и ориентации, применения методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

4.12.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.12.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.12.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.12.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.12.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4.13. Совет обучающихся – главный орган самоуправления обучающихся, который является добровольным, самоуправляемым, созданным по инициативе обучающихся на основе общности их интересов для реализации общих целей и задач сроком на 1 год.

4.13.1. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся, представляющих учебно-тренировочные группы всех отделений.

Список избранных членов в Совет обучающихся каждой группы направляется руководителю Учреждения.

4.13.2. Компетенция Совета обучающихся:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Учреждении;

- подводит итоги смотра – конкурса на лучшего обучающегося, вносит предложения администрации Учреждения о поощрении победителей;

- взаимодействует с общественными организациями, учебными и иными учреждениями;

- принимает участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения.

4.13.3. Совет обучающихся работает по плану, утвержденному Директором Учреждения.

4.13.4. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов совета группы.

4.13.5. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.13.6. Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.14. Совет родителей является представительным органом родителей (законных представителей обучающихся). Совет родителей действует на основании положения о Совете родителей.

4.14.1. В состав Совета родителей входит представитель от каждой группы, выбранный большинством голосов на первом родительском собрании группы. Срок полномочий Совета родителей - 1 год.

Совет родителей созывается по мере необходимости по решению председателя Совета родителей, по решению директора Учреждения.

4.14.2. Компетенция Совета родителей:

- представление интересов родителей (законных представителей) обучающихся в процессе управления Учреждением;

- поддержка и развитие инициативы родителей (законных представителей) обучающихся в деятельности Учреждения;

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Права и обязанности, обучающихся определяются действующим законодательством РФ и договором между Учреждением и обучающимися и(или) их родителями (законными представителями).

5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- а) на получение дополнительного образования;
- б) на занятия в выбранных ими объединениях Учреждения;
- в) заниматься в нескольких объединениях Учреждения, менять их в течение года;
- г) свободно выражать свое мнение, получать информацию, вносить предложения и идеи любого рода, касающиеся участия в решении вопросов деятельности Учреждения;
- д) на объективную оценку знаний;
- е) на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности в период обучения в Учреждении;
- ж) на социальные льготы и гарантии в порядке, установленном законодательством РФ;
- з) на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении;
- и) на использование оборудования, имущества Учреждения в соответствии с установленным порядком в Учреждении;
- к) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проходят в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без согласия несовершеннолетних обучающихся, без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- л) на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- а) соблюдать требования Устава Учреждения, педагогических и иных категорий работников, администрации;
- б) добросовестно заниматься, не пропускать занятия без уважительных причин;
- в) беречь используемое имущество, бережно относиться к результатам труда других людей.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- б) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- в) принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения;
- г) вносить предложения по улучшению качества работы с детьми, созданию условий для всестороннего развития личности ребенка;
- д) требовать уважительного отношения к обучающимся;
- е) обращаться к педагогическим работникам, Директору Учреждения для разрешения просьб и конфликтных ситуаций;
- ж) свободно выражать свое мнение, получать информацию, вносить предложения любого рода, касающиеся деятельности Учреждения;
- з) принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой настоящим Уставом;

и) защищать права и законные интересы обучающихся.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- а) взаимодействовать с педагогическими работниками и директором Учреждения по вопросам воспитательного и образовательного процесса;
- б) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- в) выполнять требования Устава Учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей; правил внутреннего распорядка, обеспечить регулярное посещение детьми учебно-тренировочных занятий;
- г) посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством РФ об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законом об образовании и иными федеральными законами.

5.6. Руководящие и педагогические работники учреждения имеют право:

- а) на защиту прав, чести и достоинства, профессиональных интересов, моральную поддержку и материальную помощь;
- б) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- в) на творческий труд в интересах обучающихся, выбор форм, методов занятий, использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся, если это не наносит ущерб здоровью, качеству обучения и воспитания детей;
- г) на распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- д) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- е) на направление (не реже 1 раза в 5 лет) для повышения квалификации в самостоятельно избранной форме;
- ж) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- з) профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации педагогов Учреждения осуществляется с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы и по индивидуальным формам обучения;
- и) на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;
- к) на дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника;
- л) за успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы материального поощрения;
- м) на получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- н) педагогам отводится время на методическую подготовку и самообразование (не более 2-4 часов в день);

о) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

п) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

р) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

с) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;

з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медосмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний навыков в области охраны труда;

л) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного

справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.10. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.11. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т.ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ. Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т.е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами Учреждения.

5.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- б) нарушение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения.

VI. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждении наряду с должностями руководящих и педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Правовой статус вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического) персонала закреплен Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативно-правовыми актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

6.3. Право на занятие должностей, предусмотряемых п. 6.1. настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) предусмотренных в профессиональных стандартах.

VII. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью органов местного самоуправления и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Иное недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, приобретенное впоследствии Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, также является собственностью органа местного самоуправления и закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7.2. Собственник осуществляет контроль за обеспечением сохранности и эффективным использованием закрепленного за учреждением муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области

7.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним

Собственником или приобретенного Учреждением на выделенные для этого денежные средства, а также недвижимое имущество.

7.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

7.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.10., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

7.13.1. Эффективно использовать имущество;

7.13.2. Обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по назначению;

7.13.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества;

7.13.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

7.13.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

7.14. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из областного бюджета.

VIII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий за счет средств муниципального бюджета на финансирование муниципальных услуг и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных на эти цели Учредителем.

8.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения может осуществляться за счет:

- субсидий и субвенций из областного, федерального бюджетов;
- доходов, получаемых из всех источников финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- грантов, денежных вознаграждений за участие в конкурсах, соревнованиях и т.д.;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- пожертвований юридических и физических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение Учреждения:

8.3.1. На выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

8.3.2. На расходы по уплате налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8.3.3. На развитие Учреждения с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

8.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.3

8.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается отделом образования муниципального образования «Асекеевский район», если иное не предусмотрено федеральным законом.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово - хозяйственной деятельности.

8.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном органом местного самоуправления, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

8.8. В случае сдачи Учреждением в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав учреждения, а также все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В Учреждении должны быть созданы все условия для ознакомления работников, обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, с проектом изменений и дополнений к Уставу, а также внесения в него предложений и замечаний.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

10.4. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

10.5. Движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику в установленном порядке.

10.6. При ликвидации (реорганизации) Учреждения работникам гарантируется соблюдение всех прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Х. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

